



**BTTF**  
Nonprofit Zrt.

## **8/2021. számú Vezérigazgatói Utasítás**

a BTTF Badacsony és térsége Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság

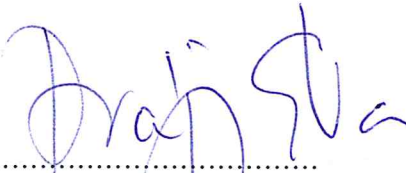
### **ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

**Hatályos: 2021.07.15-től**

Jelen szabályzat kihirdetésével hatályát veszti az 13/2020. számú Vezérigazgatói utasítással kihirdetett Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat, melynek helyébe jelen szabályzat lép.

Alulírott, mint a Vállalkozás arra felhatalmazott képviselője, gondoskodom a jelen Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat az érintettekkel történő megismertetéséről, és elrendelem annak alkalmazását a jelzett hatállyal.

Székesfehérvár, 2021.07.15.



.....

Brájer Éva Mária  
vezérigazgató  
BTTF Nonprofit Zrt.

Készítette:	Sziládi-Losteiner Dóra, gazdasági igazgató
Jóváhagyta:	Brájer Éva Mária, vezérigazgató

## Tartalomjegyzék

Általános megállapítások.....	3
1. Fogalmi meghatározások.....	3
2. Adatkezelő és Adatvédelmi felelős.....	4
3. A kezelt személyes adatok köre.....	5
4. Az adatkezelés elvei.....	7
5. A Társaság által kezelt munkavállalókat érintő adatok.....	7
6. Az adatfeldolgozók.....	10
7. A kezelt adatok való hozzáférés.....	11
8. Adatbiztonság.....	11
9. Az adatkezelés időtartama és az adatok törlése.....	11
10. Az érintettek jogai.....	12
11. Adatvédelmi incidens.....	13
12. Az adatkezelési szabályzat módosítása.....	14
13. Közérdekű adatigénylés rendje.....	14

Jelen Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat tartalmazza Vállalkozás által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket és a Vállalkozás adatvédelmi és adatkezelési szabályait. Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatnak nem célja, hogy szabályozza és ismétlje a kapcsolódó adatvédelmi és adatkezelési jogszabályok által részletesen körülírt, választási lehetőséget nem tartalmazó kérdéseket. Kiemelt célja viszont teljes körűen meghatározni, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmazunk.

## **Általános megállapítások**

A jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzat célja, hogy rögzítse a BTTF Badacsony és térsége Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 8258 Badacsonytomaj, HRSZ 120/1., adószám: 26085461-2-19, a továbbiakban: (továbbiakban: „Vállalkozás”/”Társaság”/”Adatkezelő”) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket és a Vállalkozás adatvédelmi és adatkezelési szabályait.

A Vállalkozás Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata a Vállalkozás valamennyi munkavállalója, foglalkoztatottja számára kötelező. Az előírások be nem tartása esetén felelősségre vonást kell alkalmazni.

A Vállalkozás az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban Infotv.) foglaltak végrehajtása érdekében és arra tekintettel tesz eleget a Badacsony és térsége Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság jogszabályi kötelezettségének és szabályozza tevékenységét.

A Szabályzat elkészítésekor a Társaság figyelemmel volt az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseire is.

A Szabályzat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően meghatározza a Vállalkozás tevékenységeihez és ügyviteli folyamataihoz kapcsolódóan a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat úgy, hogy

- biztosítsa a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülését;
- megakadályozza a kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználását.

A Vállalkozás elsősorban elektronikus formában nyújt tájékoztatást a Szabályzattal, valamint annak értelmezésével kapcsolatban. Az ezzel kapcsolatos kérdések az titkarsag@bttf.hu e-mail címre megküldve tehetők fel.

### **1. Fogalmi meghatározások**

**1.1. Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. Jelen szabályozás során adatkezelő a Társaság.

1.2. **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

1.3. **Személyes adat:** az érintetthez vonatkozó bármely információ;

1.4. **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

1.5. **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

1.6. **Közvetett adattovábbítás:** személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása

1.7. **Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

1.8. **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel. Jelen szabályzat hatályba lépésekor adatfeldolgozók a Szabályzat 6. pontjában rögzített személyek.

1.9. **Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy; jelen Szabályzat tekintetében érintettek különösen a Társaság munkavállalói és azon természetes személyek, aki közvetlenül vagy közvetve a Társasággal munkavégzésre irányuló jogviszonyba kerülnek.

1.10. **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

1.11. **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

1.12. **Adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez.

## 2. Adatkezelő és Adatvédelmi felelős

Az érintettek személyes adatait a Vállalkozás, mint Adatkezelő kezeli. Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben a Vállalkozás vezérigazgatója, illetve az általa

kinevezett/megbízott, mint adatvédelmi tisztviselő felelősen jár el. Az adatvédelmi feladatokkal megbízott személy a Társaságnál:

Név: Sziládi-Losteiner Dóra, gazdasági igazgató  
Elérhetőségei: tel: 06-30-9075154

Feladatai:

- a) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság alkalmazottai részére a GDPR valamint egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a GDPR-nak, továbbá egyéb uniós vagy hazai rendelkezéseknek való megfelelést, a jelen Szabályzatnak történő megfelelést, ennek keretében felelős a jelen Szabályzat és a Szabályzat részét képező formanyomtatványok és mellékletek elkészítéséért és naprakészen tartásáért, különös tekintettel felelős az Adatkezelési Nyilvántartás elkészítéséért és naprakészen tartásáért;
- c) ellenőrzi az adatkezeléssel kapcsolatos társasági feladatkörök kijelölését, részt vesz a Társaság belső audit tevékenységében, javaslatot tesz a személyes adatvédelemmel kapcsolatos szabályozásra, módosításra, véleményezi a szabályozókat a személyes adatvédelem szempontjából,
- d) szervezi és ellenőrzi a személyes adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését;
- e) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi az elvégzését;
- f) együttműködik és bármely kérdésben konzultációt folytat a Felügyeleti Hatósággal, kapcsolattartási pontként szolgál a Felügyeleti Hatóság felé, ennek keretében részt vesz a Társaság adatvédelmi incidenskezelési tevékenységében.
- g) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- h) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- i) vezeti az adatkezelési nyilvántartást, és gondoskodik annak rendszeres felülvizsgálatáról,
- j) vezeti az adatvédelmi incidens nyilvántartást;
- k) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

### **3. A kezelt személyes adatok köre**

#### **3.1. A Társaságra, mint adatkezelőre vonatkozó szabályok**

A Társaság személyes adatot kizárólag jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Biztosítja, hogy az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának, továbbá, hogy az adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes legyen.

Az adatkezelés során csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél

megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnik, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.

Magánszemélyek, így munkavállalók adatait az alábbi jogalapok (minimum) egyikével lehet csak kezelni:

- a. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- b. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- d. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- f. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen akkor, ha az érintett gyermek.

Amennyiben a Társaság olyan célú adatkezelést vezet be, melyek nem esik a fenti kategóriákba, akkor az adatkezelés megkezdése előtt esetileg meg kell vizsgálni a hatósági nyilvántartásba vétel kötelezettségét.

### 3.2. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy munkaviszonyával összefüggésben a Munka Törvénykönyve alapján a munkáltató jogos érdekének érvényesítés jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi (részletes szabályozás az 5.1.; 5.2.; 5.3. alpontokban található):

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a munkavállalók – nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

#### 4. Az adatkezelés elvei

Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Adatokat csak meghatározott és törvényes célra szabad tárolni, és attól eltérő módon nem szabad felhasználni.

Az adatok tárolási módjának olyannak kell lennie, amely az Érintett azonosítását csak a tárolás céljához szükséges ideig teszi lehetővé.

A munkáltató/Társaság meg teszi a megfelelő biztonsági intézkedéseket az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozására.

#### 5. A Társaság által kezelt munkavállalókat érintő adatok

##### 5.1. Munkavállalók munkaviszonnal kapcsolatos adatainak kezelése

Az adatkezelés célja	A munkaviszonnal, annak létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogszabályi előírások teljesítése
Az adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása, Munkáltató jogos érdeke A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
Az érintettek köre	Munkavállalók
Az érintettekre vonatkozó adatok:	<ul style="list-style-type: none"><li>- név, születési név, előző név</li><li>- anyja leánykori neve</li><li>- születési hely, - idő,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- családi állapot</li> <li>- adóazonosító jel</li> <li>- TAJ-szám</li> <li>- állampolgárság</li> <li>- magyarországi bankszámlaszám</li> <li>- állandó lakcím, tartózkodási cím, postázási cím</li> <li>- lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány száma</li> <li>- személyi száma, személyi igazolvány száma</li> <li>- aláírás</li> <li>- fénykép</li> <li>- végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya</li> <li>- nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról</li> <li>- fizetés és bérszámfejtési adatok,</li> <li>- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás,</li> <li>- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai, időpontja,</li> <li>- teljesítmény és előmenetelre való alkalmasság</li> <li>- munkahelyi pozíció /előrelépések</li> <li>- munkaszerződéssel kapcsolatos adatok és információk</li> <li>- korábbi munkahelyek adatai, a korábbi munkaviszony megszűnéssel kapcsolatos információk</li> <li>- magánnyugdíj pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,</li> <li>- munkahelyi baleseti jegyzőkönyvek;</li> <li>- fegyelmi intézkedésre és felelősségre vonatkozó adatok</li> <li>- tréning, képzések, tanfolyamok</li> <li>- hatósági erkölcsi bizonyítvány</li> <li>- rehabilitációs kártya másolata</li> <li>- eltartottak vagy más kedvezményezettel kapcsolatos információ, a jogszabály által előírt mértékben</li> </ul>
Az adatok forrása	Érintett nyilatkozatai, bemutatott dokumentumok
Az adatok kezelésének időtartama:	A hatályos jogszabályok által meghatározott megőrzési idő.
A továbbított adatok fajtája,	Érintett által meghatározott egészségpénztár, nyugdíjpénztár, biztosító.



címzettje és a továbbítás jogalapja	Jogszabály alapján kötelező adatszolgáltatások. Az adatkezelő munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói
-------------------------------------	--

A munkaviszonnyal kapcsolatban harmadik személyre vonatkozó adatok (például családi adókedvezmény, pótszabadság stb. kapcsán) a szükséges mértéket meg nem haladó mértékben kezelhetők.

A munkaszerződések, továbbá a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése során a munkavállalót írásban tájékoztatni kell személyes adatainak kezeléséről, annak jogalapjáról és céljáról, az bevont adatfeldolgozó adatairól.

## 5.2. Munkavállalók munkahelyi alkalmassági vizsgálataival kapcsolatos adatkezelések

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály, mint jogi kötelezettséget előíró szabály határoz meg, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A vizsgálat előtt munkáltató érthetően és részletesen tájékoztatja a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben nem jogszabály írja elő a vizsgálatot, úgy jogos érdek alapján történő adatkezelés lehetősége merülhet fel.

Az adatkezelés célja	Munkaviszony létesítés, fenntartás, munkaköri feladatellátás
Az adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása, A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, egyéb jogszabályi megfelelés Jogos érdek
Az érintettek köre	Munkára jelentkezők, munkavállalók
Az érintettekhez vonatkozó adatok	A munkaköri alkalmasság tényének vagy hiányának megállapítása. Nem kezelhető a munkáltató részéről semmilyen szakmai (orvosi, pszichológiai) tesztlapra, kérdéssorra adott válasz és az azokból levonható következtetés.
Az adatok forrása	Orvosi vizsgálat, alkalmassági lap, érintett nyilatkozata
Az adatok kezelésének időtartama	Legfeljebb az adatok felvételétől számított 5 évig.

A továbbított adatok fajtája, címezettje és a továbbítás jogalapja	Jogszabály alapján kötelező adatszolgáltatások
--	--

### 5.3. A munkáltató által biztosított adathordozókon rögzített adatokra vonatkozó szabályok

A Társaság által használt elektronikus információs rendszerek, személyi számítógépek, telefonok, laptopok, nyomtatók, céges e-mail címek, internet kapcsolat a munkaadó tulajdonát képezik, azokat munkavégzés céljából bocsátja a munkavállalók rendelkezésére. Azok magáncélú használata csak korlátozottan engedélyezett, magáncélú adattárolás tilos.

Az eszközökön tárolt tartalom, az internet forgalom és az elektronikus levelezés biztonsági okokból ellenőrzésre kerülhet. Amennyiben a munkavállaló a munkaadó eszközein személyes adatot tárol, érintetti hozzájárulásnak minősül, ezért az ellenőrzés (adatkezelés) ellen kifogással nem élhet.

A Társaság által biztosított hivatalos levélcímeken folytatott kommunikáció hivatalos levelezésnek minősül. Amennyiben a munkavállaló ezen levélcímeken személyes adatot, magáncélú levelezést külön erre való utalás nélkül tárol, azt a munkáltató az ellenőrzések során megismerheti, és a munkavállaló ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet.

A Társasága munkavállalókat az informatikai eszközök használatának szabályairól előzetesen írásban tájékoztatja.

## **6. Az adatfeldolgozók**

A Társaság, mint adatkezelő, a jogszerű működése érdekében és tevékenysége hatékony elvégzése érdekében külsős szerződött partnerekkel, mint adatfeldolgozókkal áll kapcsolatban. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelő határozza meg. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

A Társasággal szerződéses kapcsolatban álló személyek, akik Adatfeldolgozónak minősülnek:

Könyvelés: név: Rátkai Erika, ev,  
cím: 1165, Budapest, Futórózsa u. 85. 3/3  
telefon: 06-20-365-7657

Jogi terület - (Név. cím, telefon)

Tulajdonos - (Név. cím, telefon)

Egyéb: - (Név. cím, telefon)

## **7. A kezelt adatok való hozzáférés**

A személyes adatokhoz az adatkezelő érdekkörében eljáró azon személyek — így különösen megbízottak, munkavállalók — férnek hozzá, akiknek ez tevékenységük ellátásához szükséges, és akik az adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségekkel tisztában vannak, azokat ismerik.

A kezelt adatokat az adatkezelő csak abban az esetben továbbítja, azaz teszi hozzáférhetővé harmadik személyek számára, ha ehhez a felhasználó kifejezetten hozzájárult, vagy ezt törvény elrendeli. Az adatkezelő jogosult és egyben köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adattovábbításra őt jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen adattovábbítása, valamint az ebből származó következmények miatt adatkezelő nem tartozik felelősséggel.

Az adatkezelő jogosult arra, hogy az adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon statisztikai célra felhasználja. Az adatkezelő az irányadó jogszabályoknak megfelelően jogosult arra, hogy egyes technikai műveletek céljára adatfeldolgozót vegyen igénybe. Az adatfeldolgozó csak az adatkezelő döntéseinek végrehajtására jogosult, az adatkezelő utasításainak megfelelően. Az adatfeldolgozó igénybe vétele az adatkezelő felelősségét nem érinti.

Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

## **8. Adatbiztonság**

Az adatkezelő munkáltató minden tőle elvárható szükséges intézkedést megtesz az adatok biztonsága érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok biztonságáról megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik.

## **9. Az adatkezelés időtartama és az adatok törlése**

Az érintett — a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével — bármikor, indokolás nélkül kérheti személyes adatai törlését. Az érintett erre irányuló kérése esetén az adatokat az adatkezelő öt munkanapon belül törli.

Az adatkezelés időtartamát a jelen Szabályzat 5.1.; 5.2. alpontjai tartalmazzák.

Az adatkezelő — a kötelező adatkezelések kivételével törli az adatokat, ha az adatok kezelésének célja megszűnt.

Amennyiben az adatkezelő és az érintett között polgári jogi jogviszony jön létre, az adatok kezelésére a polgári jog szabályai is irányadók. Ebben az esetben a személyes adatok polgári jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetők. Amennyiben a felhasználó jogellenes cselekménye miatt bármilyen hatósági vagy bírósági eljárás indul, ennek eredményes lezárása érdekében az adatkezelő jogosult az érintett adatait kezelni, melyet az érintett tudomásul vesz.

A fenti rendelkezések alapján az adatkezelő a megadott adatokat köteles törölni, ha: kezelésük jogellenes, vagy jogszabály a törlést elrendeli;

- az érintett azt kéri;
- az adat hiányos vagy téves, és ez a felhasználásukat lehetetlenné teszi;
- az adatkezelés célja megszűnt;
- hatóság vagy bíróság elrendeli.

## **10. Az érintettek jogai**

*Előzetes Tájékoztatáshoz való jog* jelenti, hogy az érintett az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kaphat

*Hozzáféréshez való jog* jelenti, hogy az érintett kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsátja,

*Helyesbítéshez való jog* jelenti, hogy az érintett kérelmére, személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse.

*Az adatkezelés korlátozásához való jog* jelenti, hogy az érintett kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza.

*A törléshez való jog* jelenti, hogy az érintett kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje. Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított 25 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást.

Érintett bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel az Adatkezelőhöz, illetve adatkezelő munkatársához fordulhat a szabályzat elején található elérhetőségeken keresztül.

Az érintett bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését vagy azok törlését kérni.

Az érintett az adatvédelemre vonatkozó törvények alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait, továbbá Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) (1125

Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 221C) fordulhat az Adatkezelő adatkezelési gyakorlatával kapcsolatban felmerült panasza esetén.

Amennyiben az érintett szolgáltatás igénybevételéhez/munkaviszony megkezdéséhez harmadik fél adatait adta meg az adatkezelő jogosult az érintettel szembeni kártérítés érvényesítésére. Az adatkezelő ilyen esetben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából.

## **11. Adatvédelmi incidens**

A Társaság adatvédelmi incidens meghatározásának körébe tartozó körülmény bekövetkezte esetén az alábbiak teljesítésére köteles:

Az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán az alábbiakra köteles

- ismertetni az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
- ismertetni az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
- ismertetni az adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett - az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket,

valamint az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő hetvenkét órán belül bejelenti a hatóságnak.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére. Az adatvédelmi hatóságnak történő bejelentésben a fentiekén kívül rögzíteni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevét és elérhetőségi adatait is.

Ha az adatkezelő a bejelentési kötelezettséget akadályoztatása miatt határidőben nem teljesíti, azt az akadály megszűnését követően haladéktalanul teljesíti, és a bejelentéshez mellékeli a késedelem okait feltáró nyilatkozatát is.

Az adatfeldolgozóval kötött szerződésben, annak mellékletében vagy a neki átadott és általa elismerten átvett adatvédelmi tájékoztatóban rögzíteni szükséges, hogy amennyiben az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozó tevékenységével összefüggésben merült fel vagy azt egyébként az adatfeldolgozó észleli, arról - az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően - haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt.

A hatóságnak történő bejelentési kötelezettségét a Társaság, mint adatkezelő - a minősített adatot tartalmazó bejelentés kivételével - a Hatóság által e célra biztosított elektronikus felületen teljesíti.

## **12. Az adatkezelési szabályzat módosítása**

Az Adatkezelő/Vállalkozás fenntartja magának a jogot, hogy a jelen szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa. A jelen szabályzat módosítását követően valamennyi érintettet a munkáltatónál alkalmazott értesítési módon megfelelően tájékoztatni kell.

## **13. Közérdekű adatigénylés rendje**

A Vállalkozás a hozzá érkező, közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek azok kézhezvételét követő 15 napon belül, illetékes szervezeti egysége útján tesz eleget.

Az igények benyújthatók a BTTF Nonprofit Zrt. titkárság részére:  
8000, Székesfehérvár, Várkörút 9., E-mail: [titkarsag@bttf.hu](mailto:titkarsag@bttf.hu)

A közérdekű adatokkal kapcsolatos illetékes szervezeti egység a Gazdasági terület. Az információs jogokkal foglalkozó személy neve:

Sziládi-Losteiner Dóra, gazdasági igazgató  
tel: 06-30-9075154

Az elektronikus közzétételre kötelezett adatfelelős szerv a Gazdasági terület. A gazdasági igazgató -a Vállalkozás műszaki szakértője útján- gondoskodik az Info tv. 37. §-ban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.